

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
«21» мая 2026г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
По модулю: Организация деятельности по обеспечению антитеррористической
защищённости объектов (территорий)

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направленность (профиль) программы Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника Юрист
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2026

Разработана
к.ю.н., доцент, зав. кафедрой публично-
правовых дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Согласована
зав. кафедрой публично-
правовых дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Рекомендована
на заседании кафедры
публично-правовых дисциплин
от «20» мая 2026г.
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «21» мая 2026г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся профессиональных компетенций, а также способствует приобретению необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа учебной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3), Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. № 885/390).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Тип учебной практики – учебная практика по модулю ПМ.В.01 Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)

Целями учебной практики являются: овладение умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а именно: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся, получение ими представлений о практической деятельности профильных органов, выбранных в качестве места прохождения практики (профильных организаций), формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП СПО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность профильных организаций;
- ознакомление со структурой профильных организаций;
- ознакомление с порядком обеспечения антитеррористической защищенности объектов;
- приобретение навыков работы с документами, регламентирующими антитеррористическую защищенность объектов;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков квалификации юридически значимых фактов в процессе осуществления антитеррористической деятельности;
- выработка умений составления процессуальных и иных документов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП СПО (ПМ.В.01)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
МДК.В.01.01. Правовые основы	

противодействия террористической и экстремистской деятельности	
МДК.В.01.02. Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)	

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной практики ФГОС СПО не определен. Учебная практика может быть организована (далее – База практики):

в учебно-практической лаборатории Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СКСИ и профильной организацией.

Учебная практика по модулю ПМ.В.01 Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) проводится непрерывным периодом в сроки, определенные учебным планом и календарным учебным графиком на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная практика по модулю Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) организуется в следующих семестрах:

на базе основного общего образования	
очная форма обучения	заочная форма обучения
6 семестр	6 семестр

на базе среднего общего образования	
очная форма обучения	заочная форма обучения
4 семестр	4 семестр

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель от профильной организации).

Руководители учебной практики от Института назначаются из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК-3.1	анализировать законодательство, регулирующее вопросы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации; юридически правильно квалифицировать факты, события и	природу и сущность экстремизма и экстремистской деятельности, формы проявления экстремизма; нормативно-правовую и организационную основу в сфере борьбы с	навыком работы с нормативной документацией, направленной на противодействие экстремизму и терроризму; юридического анализа

	<p>обстоятельства с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений</p>	<p>терроризмом и экстремизмом; причины и условия развития современного терроризма и экстремизма; виды современного терроризма и формы проявления экстремистской и террористической деятельности; компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению безопасности</p>	<p>фактов, правовых норм, правовых отношений; принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении действующего законодательства с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений</p>
ПК-3.2	<p>анализировать, оценивать и прогнозировать угрозы террористических проявлений; применять доступные средства и методы для антитеррористической защищённости объектов; разрабатывать документы, издаваемые в ходе выработки мер по обеспечению антитеррористической защищённости объекта (территории); предотвращать угрозы террористических проявлений на объекте (территории).</p>	<p>-положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие антитеррористическую защищённость объектов (территорий); способы защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта; порядок организации эвакуации работников и посетителей объекта (территории) и вывода из работы основного технологического оборудования в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта; порядок разработки документов, издаваемых в ходе выработки мер по обеспечению антитеррористической защищённости объекта</p>	<p>- применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами по обеспечению антитеррористической защищённости объектов; - реализации действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте; - обеспечения антитеррористической защищённости и безопасности на объекте</p>

		(территории); порядок оказания первой помощи пострадавшим при совершении террористического акта.	
--	--	---	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседования с
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	2					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					4	

1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики.
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			2			о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций;
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. изучение основных направлений государственной политики в области антитеррористической защищенности объектов (территорий); 2.2.2. изучение нормативно-правовых актов, регламентирующие проведение категорирования и разработку (актуализацию) паспорта безопасности конкретного объекта (территории) с учетом его ведомственной принадлежности (сферы деятельности);				90		собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику

	2.2.3. планировать, контролировать и организовывать мероприятия по антитеррористической защищенности объектов (территорий);							
	2.2.5. определять категорию объекта, подлежащую внесению в акт категорирования;							
	2.2.6. разрабатывать (актуализировать) паспорт безопасности объекта (территории) в соответствии с актом обследования и категорирования;							
2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП							
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя практики.			2			Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение	
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					2		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					2		

							результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 108 часа	2	2	4	90	10	Диф. зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения обучающимися практики осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики. Отчетные материалы по практике включают следующие элементы:

1. Отчет по практике, содержащий конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе.

2. Дневник практики, содержащий индивидуальные задания, ежедневные записи о выполняемой работе, характеристику на обучающегося о его работе в период прохождения практики (оценка результатов практики).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института с учетом типа практики, осваиваемой студентом и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ и требования к их выполнению, формы отчетности по каждому виду работ.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, и представляет заполненный по всем разделам дневник практики. Руководителем практики составляется характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении студента к выполнению заданий, об оценке освоения компетенций.

Характеристика подписывается руководителем практики (иным должностным лицом) профильной организации (с указанием должности).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Дневник практики (Приложение 1).

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник практики содержит индивидуальное задание на практику, краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики. В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-правового характера.

Записи в дневнике должны быть краткими, конкретными: какую работу выполнил студент, какие заполнял документы и какие сделаны предложения.

Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы студента.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;
- 3) введение с указанием следующих данных:
 - цель практики;
 - задачи практики;
 - сроки практики;
 - место прохождения практики;
 - фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики по месту базы практики.
- 4) основная часть, включающая следующие разделы:

Раздел 1. Характеристика места практики: отражается информация о практике, организационно-правовом статусе базы практики, нормативно-правовые акты, регулирующие статус данной организации (структурного подразделения), цели, задачи деятельности, полномочия, анализ организации деятельности базы практики.

Раздел 2. Характеристика практической работы: отражается информация о конкретных действиях, совершаемых самим студентом: какие документы были составлены, в каких формах

осуществлялось фактическое участие в деятельности базы практики, освоение необходимых компетенций. Студентом отражаются приобретенные в период практики умения и навыки практической деятельности, освоенные требуемые компетенций, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, порядок совершаемых действий, с приложением подтверждающих документов;

5) заключение: обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по проделанной работе базы практики; указываются освоенные компетенции;

6) Список использованных источников: приводится список использованных источников, включая нормативные акты, методические указания (если имеются) (не менее 5 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7) Приложения.

Приложения - документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, образцы нормативных актов профильной организации, в котором походила практика, проекты юридических документов по заданию руководителя практики.

Конкретный перечень документов по итогам практики определяется руководителем практики при утверждении индивидуального задания.

Отчет по практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа «скоросшиватель». Объем отчета (включая приложения) определяется содержанием практики и индивидуального задания.

При выполнении текста отчета необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер - 14, стиль - обычный, цвет шрифта - черный;
- выравнивание (формат) текста - по ширине;
- красная (первая) строка, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- междустрочный интервал - 1,5;
- выравнивание (формат) абзаца: отступ слева и справа – 1,25;
- интервал перед и после – 0.

При выполнении отчета необходимо соблюдать следующие размеры полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, исключая приложения.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания практиканта, получения характеристики от ответственного лица от профильной организации от (Института), собеседование в форме устной защиты по итогам практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование формируемой	Показателиоценивания	Процедуры оценивания (оценочные средства)
--------------------------------	----------------------	---

компетенции	(результаты обучения)	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК 3.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма и осуществляет противодействие им	умеет	Примерные вопросы на собеседование № 19-29. Типовое индивидуальное задание № 10-18	Типовые контрольные вопросы №19-29 Отчетная документация Защита результатов практики в форме собеседования
	владеет (имеет практический опыт) навыками	Типовое индивидуальное задание № 10-18, отчетная документация.	Отчетная документация Защита результатов практики в форме собеседования.
ПК 3.2. Обеспечивать реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в условиях существующих террористических угроз.	– планировать, контролировать и организовывать мероприятия по антитеррористической защищенности объектов (территорий); – определять категорию объекта, подлежащую внесению в акт категорирования; – проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности и оформлять акт обследования и категорирования объекта (территории); – проводить инструктажи и тренировочные занятия с работниками по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического	Примерные вопросы на собеседование № 1-13. Типовое индивидуальное задание № 1-9.	Типовые контрольные вопросы №1-18 Отчетная документация Защита результатов практики в форме собеседования

	<p>акта; – принимать решения и выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории); – определять состояния, при которых оказывается первая помощь пострадавшим при террористических актах</p>		
	<p>владеет (имеет практический опыт) навыками - разрабатывать документацию по антитеррористической защищенности объектов (территорий); – разрабатывать (актуализировать) паспорт безопасности объекта (территории) в соответствии с актом обследования и категорирования;</p>	<p>Типовое индивидуальное задание № 1-9, отчетная документация. Типовые документы 1-4.</p>	<p>Отчетная документация, защита результатов практики в форме собеседования.</p>
<p>Умение, владение (практический опыт): ПК 3.1, ПК 3.2</p>			<p>Дифференцированный зачет</p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, описание шкал оценивания

Типовые задания текущего контроля

Примерные вопросы для собеседования при проведении текущего контроля по практике

1. Укажите направления антитеррористической деятельности государства.
2. В чем заключается общественная опасность терроризма?
3. Что относится к организационным мероприятиям по предотвращению ситуаций чрезвычайного характера?
4. В соответствии с чем проводится расчет показателей уязвимости по исходным данным объекта (территории) и его физической защиты?
5. Как фиксируется перечень обязанностей ответственного по АТЗ?
6. Укажите типы негативных итогов прекращения или нарушения работы объектов КИИ согласно постановлению Правительства РФ от 08.02.2018 № 127?
7. Какие организации обязаны провести категорирование и составить паспорт безопасности?
8. Как называется документ, который оформляется по результатам работы комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории)?
9. Что такое паспорт безопасности?
10. Как часто нужно актуализировать паспорт безопасности?
11. Что включает в себя комплекс мер антитеррористической защищенности?
12. Какие требования предъявляются к системам оповещения и управления эвакуацией людей?

13. Какими средствами можно минимизировать угрозу совершения террористических актов на объектах (территориях) и их возможные последствия?

14. Что нужно сделать, если вы обнаружили неизвестный, бесхозный, подозрительный предмет?

15. Как вести себя при поступлении информации об эвакуации?

16. Каковы цели поддержания постоянного взаимодействия с органами МВД, Росгвардии по вопросам противодействия терроризму и экстремизму?

17. В какой срок должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или уполномоченное им лицо обязано проинформировать МВД, МЧС, Росгвардию, вышестоящий орган о готовящемся теракте?

18. Как организован контроль за выполнениями требований к АТЗ объектов (территорий) Минпросвещения России и объектов, относящихся к его деятельности?

19. Правовое понятие терроризма

20. Доктринальные подходы к понятию терроризма

21. Правовое понятие экстремизма

22. Доктринальные подходы к понятию экстремизма

23. Правовые основы противодействия терроризму

24. Организационные основы противодействия терроризму

25. Правовой режим контртеррористической операции

26. Минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма. Социальные гарантии лиц, пострадавших от терроризма или участвовавших в процессе противодействия терроризму.

27. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности

28. Организационные основы противодействия экстремистской деятельности

29. Особенности уголовной ответственности за террористический акт.

Общие критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости освоения программы учебной практики:

– уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;

– умение студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания практики;

– систематичность и ответственность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием практики;

– степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе, связанной с выполнением производственных функций в профильной организации.

Типовые документы (приложение к отчету по практике)

1. Заявление о совершении правонарушения (преступления)

2. Протокол обследования.

3. Запрос в организации по вопросам формирования комиссии по категорированию объекта (территории);

4. Паспорт безопасности объекта;

5. Иные материалы, документы по профилю правоохранительной деятельности профильной организации, принимаемые в рамках его компетенции

Типовые индивидуальные задания

1. Порядок категорирования объектов в рамках требований постановления Правительства Российской Федерации.

2. Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в

соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации.

3. Алгоритмы действий различных лиц при обнаружении взрывных веществ и взрывных устройств.

4. Алгоритм действий при обнаружении беспилотного летательного аппарата.

5. Алгоритм действий при захвате заложников, поведение при захвате.

6. Категории лиц ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий), разработка организационных документов по вопросам антитеррористической защищенности.

7. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории).

8. Составление плана по порядку категорирования и паспортизации объекта определенной категории.

9. Оформление акта категорирования и паспорта безопасности объекта определенной категории.

10. Разработка плана просветительской работы.

11. Структура законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

12. Международно-правовые акты о противодействии экстремизму.

13. Юридическая характеристика деяний, относимых к экстремизму.

14. Правый экстремизм, сущность, специфика, формы проявления.

15. Федеральная служба безопасности РФ и ее задачи по противодействию экстремизму.

16. Органы внутренних дел как субъект противодействия экстремизму

17. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия экстремизму, их задачи и компетенция.

18. Экстремистские материалы: понятие, сущность, разновидности.

Конкретные направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики (Приложение 3).

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для собеседования

1. Понятие, формы, виды террористической деятельности

2. Требования к службе безопасности (сотрудникам охраны) в условиях повышенной террористической опасности

3. Паспорт антитеррористической защищенности объекта

4. Технические средства охранной и тревожной сигнализации, средства инженерно-технической укреплённости объекта

5. Порядок выявления химических веществ, радиоактивных веществ и биологических средств при ликвидации террористических актов

6. Средства индивидуальной защиты, используемые вследствие террористических актов

7. Действия сотрудников организации при пожаре, возникшем в следствии террористического акта

8. Профилактическая работа Администрации с сотрудниками предприятия по предупреждению террористических актов

9. Психология террора

10. Законодательство устанавливающая ответственность за терроризм и экстремизм.

11. Действия Администрации предприятия в случае террористического акта на предприятии.

12. Порядок эвакуации сотрудников предприятия, взаимодействие Администрации предприятия с ГОЧС.

13. Дополнительные меры и средства по обеспечению безопасности в условиях террористической опасности.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости при прохождении практики используются методы наблюдения, анализа (проверки) отчетной документации студентов, собеседование со студентом, собеседование с руководителем практики, выполнение индивидуального задания (метод экспертных оценок).

Наблюдение - средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий обучающихся, с применением неинтерактивных методов.

Критерии и шкала оценивания

Оценка «отлично» - владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности юриста, умеет соотнести задачи, решаемые обучающимся, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы; уровень владения умениями оценен как высокий или вполне достаточный.

Оценка «хорошо» - обучающийся умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые обучающимся, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией; текущий контроль пройден успешно, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает; уровень владения умениями оценен как достаточный.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся затрудняется применять теоретические знания на практике; допустил ряд неточностей в выполнении заданий текущего контроля, уровень владения умениями оценен как приемлемый.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающимся за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в ответах при проведении текущего контроля; уровень владения умениями и навыками оценен как недостаточный.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики.

Собеседование в рамках подготовительного и завершающего (результативно-заключительного) этапов проводится руководителем практики от Института, в рамках основного (экспериментального) этапов – руководителем практики от профильной организации.

Результат текущего контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через внесение отметки о выполнении заданий в дневнике практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики ответственному лицу от профильной организации и(или) Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Выполнение индивидуального задания - частично регламентированное задание, имеющее решение и позволяющее диагностировать умения и навыки, интегрировать знания различных областей, аргументировано и логически верно выстраивать устную и письменную речь, выражать и обосновывать свою позицию, единообразно и корректно используя профессиональную лексику.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Критерии и шкала оценивания выполнения индивидуального задания

оценка «выполнено» выставляется обучающемуся, выполнившему производственные задания; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики, изучившему организационную структуру организации-базы практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, методических материалов и т.д.);

оценка «не выполнено» выставляется обучающемуся, который не выполнил задания индивидуального задания по практике.

Подготовка отчетной документации – составление отчетных документов, оформление учебно-методической документации (приложение к отчету) – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения и обосновывать свою позицию.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: экспертный анализ отчетных документов, записей в дневнике практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.), составление учебно-методической документации;
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Критерии и шкала оценки отчетной документации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

– оформление и содержание документов соответствует требованиям программы практики, индивидуальному заданию;

– документов подготовлены обучающимся своевременно и самостоятельно;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

– оформление и содержание документов соответствует основным требованиям программы практики, индивидуальному заданию, есть незначительные ошибки в содержании или оформлении документа;

– документов подготовлены обучающимся своевременно и самостоятельно;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– при составлении документов допущены грубые ошибки в оформлении или в содержательной части;

– не все проекты документов подготовлены обучающимся несвоевременно и самостоятельно;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– документы по форме или содержанию не соответствуют установленным требованиям программы практики, индивидуальному заданию;

– не представлен комплект документов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет — это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по практике.

Подведение итогов практики предусматривает оценку степени выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, необходимого для оценки умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование по вопросам, контролирующим умения и навыки, в рамках устной защиты по итогам практики. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие всех отчетных материалов в письменной форме.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания характеристики; правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, грамотной демонстрации обучающимся во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Обучающиеся должны четко знать:

- основные направления деятельности и нормативные документы, регламентирующие деятельность базы прохождения практики и его структурных подразделений;
- функции и полномочия должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика.

Критерии оценки практической подготовки студента:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе представленных отчетных материалов);
- степень сформированных у обучающегося компетенций (оценивается на основе представленных материалов, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики);
- наличие замечаний руководителя практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений, инициативность обучающегося;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.
- освоение компетенций.

Защита отчетных документов по практике осуществляется в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект отчетной документации о прохождении практики в установленные сроки. При защите практики обучающимся должны быть освещены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость.

Итоговые оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- цели практики достигнуты и конкретные задачи решены;
- индивидуальные задания и указания ответственного лица от профильной организации выполнены в установленные сроки;

–отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики, представлены в срок и оформлены в точном соответствии с предъявляемыми требованиями (полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику);

–проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в необходимом количестве, правильно оформлены, полностью соответствуют требованиям законодательства;

–представленная характеристика не содержит замечаний в отношении обучающегося; отсутствуют данные о нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных требований к поведению по месту прохождения практики, а также обучающийся положительно характеризуется ответственным лицом от профильной организации;

–обучающийся показывает уверенное знание правовых актов, документов, изученных при прохождении практики, а также данных, представленных в материалах практики и отчете, дневнике практиканта;

–при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; продемонстрировал умение принимать решения, нести за них ответственность.

–проявляет самостоятельность мышления, ориентируется в вопросах практической деятельности по месту прохождения практики, показывает овладение практическими навыками работы, полученными в ходе практики.

–освоены компетенции в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент:

–поставленные цели практики достигнуты, решено большинство задач практической подготовки;

–выполнены в установленные сроки индивидуальные задания и указания руководителя практики от профильной организации;

–отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики представлены в срок, полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете;

–проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в необходимом количестве, правильно оформлены, полностью соответствуют требованиям законодательства;

–характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями;

–обучающийся ориентируется в изученных правовых актах и материалах практики, представленных к защите;

–при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; приложил необходимые документы, провел аналитическую работу (в т.ч. профессиональное толкование), сделал слабые выводы (в выводах отсутствует конкретность).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

–конкретные задачи практики решены не полностью;

–индивидуальные задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с замечаниями;

–отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики к содержанию, представлены в срок, но имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

–проекты документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в недостаточном количестве, имеются дефекты в оформлении, документы составлены с нарушением требований законодательства;

–обучающийся показывает знакомство с изученными источниками и материалами практики, представленными к защите;

–характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями;

–при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; неуверенно владеет данными, представленными в отчете о практике и дневнике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

–поставленные цели практики не достигнуты, не решены большинство поставленных задач;

–индивидуальные задания и указания ответственного лица от профильной организации выполнялись не в срок и с систематическими замечаниями;

–отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики не представлены в срок, представленные документы не соответствуют установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики;

–проекты документов не представлены или составлены в недостаточном количестве, имеются серьезные дефекты в оформлении, документы составлены с грубым нарушением требований законодательства;

–характеристика от организации прохождения практики отрицательная; есть данные о нарушении обучающимся правил внутреннего трудового распорядка и иных правил поведения по месту прохождения практики;

–при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; отсутствуют выводы, необходимые приложения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

учебная литература:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20224-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557822>

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583741>

3. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 700 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01902-3>. - ISBN 978-5-369-01902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172166>

4. Окутина, Н. Н. Противодействие терроризму : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19238-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589633>

5. Конфликты, проявление идеологии экстремизма и терроризма в поликультурной образовательной среде: причины возникновения и методы профилактики : учебно-методическое пособие / под ред. О. А. Ульяниной. - Чебоксары : Среда, 2022. - 213 с. - ISBN 978-5-907561-90-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039982>

6. Сафонов, А. А. Противодействие терроризму: радикальный исламизм : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 53 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21367-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569817>



Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека // Российская газета. от 10 декабря 1988 г.
2. Международный пакт от 16 октября 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. М., 1978. Вып. XXXII.
3. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма от 9 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. 2003. № 12. Ст. 1059.
4. Модельный Уголовный кодекс. Рекомендательный законодательный акт для Содружества Независимых Государств. Принят на 7-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ 17 февраля 1996 г. // Приложение к «Информационному бюллетеню». 1996. №10.
5. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений (принята 25.11.1981 Резолюцией 36/55 на 73-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное право / отв. ред. С.А. Егоров. М., Статут, 2015. 319 с.
6. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Заключена 21.12.1965) (с изм. от 15.01.1992) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXVI. М., 1973. С. 109-118.
7. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 14 июня 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 41. Ст. 3947.
8. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма / Ратифицирована [Федеральным законом от 02.10.2010 № 253-ФЗ](#) // Бюллетень международных договоров. 2012. № 10.
9. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 1. Ст. 2.
10. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3031.
11. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 11. Ст. 1146.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. ст. 2954.

Официальные издания:

- Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
База данных нормативных правовых актов Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <https://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» - <http://pravo.minjust.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Практика по модулю: ПМ.В.01 Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий) осуществляется на основе материально-технической базы профильных организаций, принимающих студентов для прохождения практики на основе договоров о практической подготовке.

Для прохождения практики профильные организации – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в специальных помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, оснащенных компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам, расходными материалами.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест для прохождения практик Институт учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Под специальными условиями обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра публично-правовых дисциплин

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по модулю: ПМ.В.01 Организация деятельности по обеспечению
антитеррористической защищённости объектов (территорий)

Студента _____
Ф.И.О.

Специальность _____

Продолжительность практики _____

Место проведения практики _____

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института _____

(должность, ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Ставрополь, 20__ г.

2. Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
...			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра публично-правовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по модулю: ПМ.В.01 Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)

Выполнил(а):

Фамилия имя отчество

студент(ка) _____-го курса

Специальность

группы _____

Ответственное лицо от профильной организации:

подпись, фамилия и инициалы, должность

Руководитель практики от института:

фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

оценка

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20 ____ г.

Примеры типового содержания практики с учетом характера деятельности базы практики (виды учебной деятельности и работ на практике)

Учебная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики/формируемые компетенции	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	1. Закрепление рабочего места, инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	дневник практики с отметкой руководителя практики от профильной организации о прохождении техники безопасности; ознакомлении с правилами внутреннего распорядка профильной организации и правилами охраны труда
		2. ознакомление с порядком ведения делопроизводства и документооборота	дневник практики с отметкой о выполнении поручений руководителя практики в профильной организации, приложения к отчету о прохождении практики

2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП		
	<i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики, в т.ч. практическая подготовка</i>	<p>1. ознакомление с законодательными актами, регламентирующими антитеррористическую защищённость</p> <p>2. ознакомление с должностными обязанностями (содержание деятельности) работника, осуществляющего антитеррористическую защищённость</p> <p>3. Изучение сложившейся практики взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по обеспечению антитеррористической безопасности</p> <p>4. составление проекта юридически значимых документов при выполнении профессиональных функций и задач.</p>	<p>дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики</p> <p>дневник практики с отметкой руководителя практики</p> <p>дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики</p>

3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО- АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП	1.сбор копий действительных юридических документов, оформление документов	приложения к отчету о прохождении практики
		2.обобщение данных и оформление отчета по практике	отчет о прохождении практики